



Ш У Õ М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 января 2025г.

№ 80

г. Воркута, Республика Коми

Об организации отдыха и
оздоровления детей,
проживающих на территории
муниципального округа
«Воркута» Республики Коми

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», распоряжением Правительства Республики Коми от 15.05.2015 № 193-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на развитие системы оздоровления и отдыха детей, проживающих в Республике Коми», Уставом муниципального округа «Воркута» Республики Коми от 31.05.2024 № 619, постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1638 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие образования», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30.05.2023 № 604 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» и в целях обеспечения реализации прав детей, проживающих на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми, на отдых и оздоровление, в том числе из числа семей, находящихся в социально-опасном положении, а также профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся, администрация муниципального округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить управление образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми уполномоченным органом по проведению оздоровительной кампании детей, проживающих на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми.
2. Управлению образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (В.В.Шукюрова) организовать мероприятия по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми, посредством разноплановых форм:
 - выездные оздоровительные лагеря;
 - лагеря с дневным пребыванием детей;
 - лагеря труда и отдыха.
3. Утвердить:
 - 3.1 план мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3.2 порядок финансирования и расходования средств на реализацию мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3.3 положение об организации выездных оздоровительных лагерей в каникулярный период согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

3.4 положение об организации лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

3.5 положение об организации лагерей труда и отдыха в каникулярный период на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

4. Установить родительский взнос за пребывание в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул в размере 3 000 рублей в смену за 1 ребенка (далее – родительский взнос).

5. Родительский взнос не взимается:

5.1 в период весенних, осенних каникул;

5.2 за пребывание в лагерях труда и отдыха.

6. Меры социальной поддержки по оплате родительского взноса в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1638, распространяются на следующие категории:

а) дети из семей, признанных в установленном законом порядке многодетными, освобождаются от 50% оплаты родительского взноса на каждого ребенка;

б) дети из семей безработных граждан, состоящих на учете в государственном учреждении Республики Коми «Центр занятости населения города Воркуты», освобождаются от оплаты родительского взноса на каждого ребенка в размере 90%, если оба родителя безработные, и 50% - если один родитель безработный;

в) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в семьях, имеющих право на получение государственной социальной помощи в соответствии с Законом Республики Коми от 12.11.2004 № 56 - РЗ «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» (малоимущие семьи); иные, находящиеся в трудной жизненной ситуации из семей, признанных решением Совета общеобразовательного учреждения, освобождаются от 90% оплаты родительского взноса на каждого ребенка.

Решение Совета общеобразовательного учреждения о признании детей нуждающимися в мерах социальной поддержки по оплате родительского взноса, принимается на основании следующих документов:

- заявление от родителя (законного представителя);

- акт обследования жилищно-бытовых (материальных) условий и положения учащегося;

- ходатайство классного руководителя (социального педагога) на имя директора общеобразовательного учреждения;

г) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в государственных организациях, освобождаются от оплаты родительского взноса в размере 100%;

д) дети граждан - участников специальной военной операции, в том числе погибших, освобождаются от оплаты родительского взноса в размере 100%;

е) дети граждан из Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, прибывшие после начала специальной военной операции, освобождаются от оплаты родительского взноса в размере 100% до получения гражданства Российской Федерации.

7. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:

- от 15.03.2024 № 311 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2024 году»;

- от 14.06.2024 № 728 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 15.03.2024 № 311 «Об организации оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2024 году».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vorkuta.gosuslugi.ru/>).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми - начальника управления образования В.В. Шукюрову.

Глава муниципального
округа «Воркута»



Я.А. Шапошников

Лист результатов согласования

Организация Администрация муниципального округа "Воркута" Республики Коми
Наименование !Постановление администрации МО "Воркута" № 00826 от 15.01.2025
Описание проект постановления
Процесс Согласование

Инициатор Нистор Н. Г., и.о. заведующего отделом, МУДО "ДТДиМ" г. Воркуты

Утверждающий Шапошников Я. А., Глава муниципального округа, Руководство

Дата начала процесса 15.01.2025 16:12

Дата завершения

Результат	Дата	Пользователь	Должность	Комментарий	Подпись
Согласовано	17.01.2025 11:45	Шукюрова В. В.	Заместитель руководителя администрации муниципального округа "Воркута" Республики Коми - начальник управления образования		
Согласовано	24.01.2025 17:05	Кожина Татьяна Викторовна	Начальник		
Согласовано	16.01.2025 11:01	Байбородов Ю. А.	Начальник отдела	В части касаемой	
Согласовано	16.01.2025 10:48	Чумачев Ю. Г. от имени Меньшова Т. В.	Заведующий отделом	необходимо учесть замечания в прикреплённом файле, при загрузке документа: на вкладке "Вложения" убирать "галочку" в столбце "Подписать ЭП", иначе невозможно	

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 31 января 2025 г. № 80

ПЛАН

мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории
муниципального округа «Воркута» Республики Коми

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Организация мероприятий по отдыху и оздоровлению детей	Управление образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми
1.1	Выездные оздоровительные лагеря	
1.1.1	реализация мероприятий по организации выездных оздоровительных лагерей;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
1.1.2	набор детей в выездные оздоровительные лагеря;	
1.1.3	подбор лиц, сопровождающих организованные группы детей в выездные оздоровительные лагеря путем заключения договоров безвозмездного оказания услуг в период нахождения детей;	
1.1.4	заключение договоров (контрактов) на приобретение путевок для сопровождающих организованные группы детей в рамках квот путевок, выделенных Министерством образования и науки Республики Коми.	
1.2.	Лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних, летних, осенних каникул	
1.2.1	определение образовательных организаций, на базах которых организуются лагеря с дневным пребыванием детей, планового охвата детей, периода работы. Утверждение средней стоимости питания в день и порядка организации питания;	Управление образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми
1.2.2	реализация мероприятий по организации лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних, летних, осенних каникул;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
1.2.3	координация деятельности образовательных организаций по подготовке документов для включения образовательных организаций в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми детских оздоровительных организаций и	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты

	систематической актуализации данных. Организация работы с Министерством образования и науки Республики Коми по вопросам ведения Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми образовательных организаций;	
1.2.4	координация деятельности образовательных учреждений в части проведения подготовительной работы по организации лагерей с дневным пребыванием детей;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
1.2.5	обеспечение своевременной подготовки и открытия лагерей с дневным пребыванием детей;	Муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми, на базах которых организуются лагеря с дневным пребыванием детей
1.2.6	набор детей в лагеря с дневным пребыванием детей;	
1.2.7	подбор работников, задействованных в работе лагерей с дневным пребыванием детей, утверждение штатного расписания;	
1.2.8	утверждение сметы расходов на организацию лагеря с дневным пребыванием детей;	
1.2.9	проведение процедуры закупки необходимых товаров, работ, услуг в соответствии с п. 2.7. Приложения № 4 настоящего постановления;	
1.2.10	обеспечение комплексной безопасности в период работы лагерей с дневным пребыванием детей;	
1.2.11	обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20»); обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20»);	
1.2.12	обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.21 N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21»);	
1.2.13	разработка и реализация досуговой программы лагерей с дневным пребыванием детей;	Управление образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми.
1.2.14	проведение проверок деятельности лагерей с дневным пребыванием детей.	

		Для участия в проверках привлекаются специалисты подведомственных учреждений: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты, Муниципальное казенное учреждение «Воркутинский Дом Учителя», Муниципальное казенное учреждение «Производственно-технический комплекс» г. Воркуты
1.3	Лагеря труда и отдыха	
1.3.1	определение образовательных организаций, на базах которых организуются лагеря труда и отдыха, планового охвата детей, периода работы. Утверждение средней стоимости питания в день и порядка организации питания;	Управление образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми
1.3.2	реализация мероприятий по организации лагерей труда и отдыха;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
1.3.3	координация деятельности образовательных организаций по подготовке документов для включения образовательных организаций в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми детских оздоровительных организаций и систематической актуализации данных. Организация работы с Министерством образования и науки Республики Коми по вопросам ведения Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми образовательных организаций;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
1.3.4	координация деятельности образовательных учреждений в части проведения подготовительной работы по организации лагерей труда и отдыха;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
1.3.5	обеспечение своевременной подготовки и открытия лагерей труда и отдыха;	Муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми, на базах которых организуются лагеря труда и отдыха
1.3.6	набор детей в лагеря труда и отдыха;	
1.3.7	подбор работников, задействованных в работе лагерей труда и отдыха, утверждение штатного расписания;	
1.3.8	утверждение сметы расходов на организацию лагеря труда и отдыха;	
1.3.9	проведение процедуры закупки необходимых товаров, работ, услуг в соответствии с п. 2.7. Приложения № 5 настоящего постановления;	
1.3.10	обеспечение комплексной безопасности в период работы лагерей труда и отдыха;	
1.3.11	обеспечение соблюдения санитарно-	

	эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20»); обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20»);	
1.3.12	обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.21 N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21»);	
1.3.13	разработка и реализация досуговой программы лагерей труда и отдыха;	
1.3.14	проведение проверок деятельности лагерей труда и отдыха;	Управление образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми. Для участия в проверках привлекаются специалисты подведомственных учреждений: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты, Муниципальное казенное учреждение «Воркутинский Дом Учителя», Муниципальное казенное учреждение «Производственно-технический комплекс» г. Воркуты
1.3.15	заключение срочных трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами, оформление кадровой документации с заведующим структурным подразделением (руководителем лагеря труда и отдыха) и несовершеннолетними гражданами.	Муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми
2.	Консультирование, информационно-методическое, аналитическое сопровождение деятельности по организации отдыха и оздоровления детей. Реализация мероприятий по взаимодействию и сотрудничеству с Министерством образования и науки Республики Коми, Государственным	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты

	автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи», юридическими лицами, участвующими в данных мероприятиях	
3.	Реализация мероприятий по исполнению Соглашения с Министерством образования и науки Республики Коми, Договора с Государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» в рамках мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
4.	Финансовое обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей за счёт средств бюджета муниципального округа «Воркута»	Управление образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми, Муниципальное казенное учреждение «Воркутинский Дом Учителя»
5.	Контроль проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей	Управление образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 31 января 2025г. № 30

ПОРЯДОК

финансирования и расходования средств на реализацию мероприятий
по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории
муниципального округа «Воркута» Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Порядок финансирования и расходования средств на реализацию мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – Порядок) определяет условия финансирования и расходования средств бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми, средств республиканского бюджета Республики Коми, направляемых в виде субсидий бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми и средств от приносящей доход деятельности (родительский взнос).

2. Порядок финансирования

2.1. Финансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми, осуществляется за счет:

а) предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального округа «Воркута» Республики Коми на текущий финансовый год средств бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми и средств субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального округа «Воркута» Республики Коми, на основании Соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидии бюджетам муниципальных округов на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, заключенного между Министерством образования и науки Республики Коми и администрацией муниципального округа «Воркута» Республики Коми;

б) средств от приносящей доход деятельности (родительский взнос).

2.2. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа «Воркута» Республики Коми определен постановлением администрации муниципального округа «Воркута» от 26.12.2024 № 1662 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа «Воркута» Республики Коми».

2.3. Муниципальным образовательным организациям, подведомственным управлению образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми, бюджетные средства доводятся в виде субсидии на иные цели в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении из бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации между управлением образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми и подведомственными организациями, в пределах

суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам, связанным с организацией лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха.

2.4. Муниципальному учреждению дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты бюджетные средства доводятся в виде субсидии на иные цели в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении из бюджета муниципального округа «Воркута» Республики Коми муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации между управлением образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми и муниципальным учреждением дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты, в пределах суммы, необходимой для:

а) оплаты денежных обязательств по расходам, связанным с организацией лагерей с дневным пребыванием детей;

б) оплаты денежных обязательств по расходам, связанным с организацией выездных оздоровительных лагерей, в соответствии с Договором о взаимодействии в сфере организации отдыха и оздоровления детей, заключенным между администрацией муниципального округа «Воркута» Республики Коми и государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи».

3. Порядок расходования средств

3.1. Средства субсидии на иные цели, доведённые муниципальным образовательным организациям на реализацию мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми, средства от приносящей доход деятельности (родительский взнос) расходуются муниципальными образовательными организациями в соответствии с заключёнными муниципальными контрактами (договорами) на организацию лагерей с дневным пребыванием детей и выплату заработной платы (с начислениями) работникам.

3.2. Средства субсидии на иные цели, доведённые муниципальным образовательным организациям на реализацию мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми расходуются муниципальными образовательными организациями в соответствии с заключёнными муниципальными контрактами (договорами) на организацию лагерей труда и отдыха и выплату заработной платы (с начислениями) работникам и несовершеннолетним гражданам лагерей труда и отдыха.

3.3. Средства субсидии на иные цели, доведённые муниципальному учреждению дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты на реализацию мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми, расходуются дополнительно к мероприятиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка:

а) на оплату командировочных расходов для лиц, указанных в пункте 3.3 приложения № 3 к постановлению администрации муниципального округа «Воркута» «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми»;

б) на оплату заключённых договоров (контрактов) на приобретение путевок для сопровождающих организованные группы детей в рамках квот путевок, выделенных Министерством образования и науки Республики Коми.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 31 января 2025г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выездных оздоровительных лагерей в каникулярный период

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выездных оздоровительных лагерей определяет организационно-методическую основу детского отдыха в стационарных детских лагерях (далее – Лагерь) за пределами муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

1.2. Стационарные детские Лагеря организуются:

1) путем получения квот на путевки для детей, в том числе для одаренных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей, признанных в установленном порядке многодетными, на основании Договора о взаимодействии в сфере организации оздоровления и отдыха детей (далее – Договор), заключенного между администрацией муниципального округа «Воркута» Республики Коми и государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» (далее – ГАУ ДО РК «РЦДиМ»);

2) по приглашениям общественных и прочих организаций.

1.3. Продолжительность, количество, график заездов смен в Лагерь определяются:

а) в случае предоставления квот путевок Министерством образования и науки Республики Коми – Договором, заключенным с ГАУ ДО РК «РЦДиМ» в рамках мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей;

б) в случае стороннего приглашения – Договором, заключенным со стороной, направившей данное приглашение.

2. Порядок подачи заявления, организация приема детей и комплектация лагерей

2.1. Лагеря комплектуются в зависимости от типа Лагеря, из числа детей школьного возраста от 6 лет до достижения 18 лет на момент подачи заявления, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в Лагерях.

2.2. Прием детей в Лагеря осуществляется в соответствии с Порядком предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Коми.

2.3. При подаче заявления на отдых и оздоровление детей, воспитывающихся в семьях, имеющих статус малоимущих или многодетных, детей безработных граждан, детей-сирот, воспитывающихся в государственных организациях, родитель вправе представить документы, подтверждающие право на предоставление мер социальной поддержки по оплате родительского вноса.

2.4. Оплата родительского вноса производится не позднее 1 рабочего дня до даты выезда путем перечисления родителями детей денежных средств на расчетный счет ГАУ ДО РК «РЦДиМ» в счет оплаты по заключенным договорам по организации отдыха и оздоровления детей с последующим предъявлением квитанции об оплате.

2.5. После оплаты родительского вноса родитель предоставляет в течение одного рабочего дня в отдел ПЭДиООиОД МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты копию квитанции об оплате с предъявлением оригинала.

2.6. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности

выехать в Лагерь, родитель обязан проинформировать в письменной форме специалиста отдела ПЭДиООиОД МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты не позднее, чем за три календарных дня до выезда группы.

2.7. При комплектации Лагеря создаются группы (отряды) с учетом возраста и интересов детей, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, кадровых возможностей на время следования к месту отдыха и обратно.

2.8. Обеспечивается сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на 12 детей в период следования к месту отдыха и обратно.

2.9. Содержание, формы и методы работы во время следования к месту отдыха и обратно определяются сопровождающими лицами с соблюдением всех требований к перевозке организованных групп детей соответствующим видом транспорта.

2.10. По окончании смены Лагеря организация сбора детей, подготовка проездных документов, сопровождение на железнодорожный вокзал, погрузка и другие мероприятия, предусмотренные при организации доставки детей на железнодорожную станцию Воркута, осуществляются с участием сопровождающих лиц.

3. Кадры и условия труда работников

3.1. Подбор кадров для сопровождения детей к месту расположения Лагеря и обратно и для воспитательно-педагогической работы в Лагере осуществляется МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

3.2. Для сопровождения детей в Лагеря, организованные в рамках Договора, с гражданами, не имеющими ограничений, предусмотренных статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, при наличии соответствующих справок, выданных уполномоченными органами, медицинских книжек с отметками о пройденных медицинских осмотрах, заключается Договор безвозмездного оказания услуг.

3.3. В случае если лицом, сопровождающим группу детей, назначается работник МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, он направляется в служебную командировку. Командировочные расходы оплачиваются за счёт средств субсидии на иные цели, доведённых МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты на реализацию мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

3.4. При организации Лагерей в рамках Договора оплата стоимости путевки в детскую оздоровительную организацию для сопровождающих организованные группы детей производится за счет средств субсидии на иные цели, доведенных МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты на реализацию мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, проживающих на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми, в размере 100 %.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 31 января 2025 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период
на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) организуются с целью создания условий для укрепления здоровья детей, привития навыков здорового образа жизни, обеспечения социальной защищенности детей, содействия их физическому, психическому, интеллектуальному, нравственному развитию.

1.2. Реализация мероприятий по организации Лагерей осуществляется муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – Участник).

Оплата родительского взноса производится родителем (законным представителем) (далее - родитель) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Участника, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми или наличными денежными средствами в кассе Участника, в срок не позднее чем в день, предшествующий дате начала смены Лагеря.

1.3. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты (далее – МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты) координирует деятельность образовательных организаций по организации и функционированию Лагерей.

1.4. Лагерь организуются Участником в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Продолжительность смены в Лагере:

а) в период летних каникул – 21 календарный день (5- дневная рабочая неделя);

б) в период весенних, осенних каникул– 5 календарных дней.

1.5. Лагерь комплектуются из числа детей школьного возраста от 6 до достижения 18 лет, разделяющихся на отряды не более 25 человек для учащихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных учащихся.

1.6. В Лагерях устанавливается следующий режим работы: с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

2. Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием

2.1. Участник:

1) создает условия для организации Лагеря;

2) издает приказ об организации Лагеря;

3) утверждает положение о Лагере;

4) в срок не менее, чем за один месяц до начала работы Лагеря информирует территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Воркуте о планируемых

сроках открытия лагеря, режиме работы, сроках проведения смен и количестве детей;

- 5) осуществляет набор и оформление детей в Лагерь;
- 6) осуществляет подбор кадров для работы в Лагере;
- 7) утверждает штатное расписание по временно замещаемым должностям;
- 8) утверждает смету расходов на организацию Лагеря.

2.2. Прием детей в Лагерь осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30.05.2023 года № 604 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время».

2.3. При наличии полного пакета документов, между Участником и родителем заключается Договор-поручение.

2.4. К трудовой деятельности в Лагере в целях обеспечения воспитательно-педагогического процесса и медицинского сопровождения допускаются граждане, не имеющие ограничений, предусмотренных статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, имеющие среднее (высшее) профессиональное педагогическое, психологическое или медицинское образование без предъявления требований к стажу работы; работники спортивных, художественных, творческих и других детских объединений, имеющие стаж работы с детским коллективом не менее 3-х лет без предъявления требований к образованию; лица, обучающиеся на последних и предпоследних курсах образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования педагогического профиля.

Организацию работы Лагеря осуществляет начальник Лагеря.

2.5. Участник вправе выбрать профильное направление функционирования Лагеря, разработав программу деятельности детей в соответствии с выбранным профилем.

2.6. Лагеря формируются из числа учащихся образовательных организаций г. Воркуты на основании заявления родителя.

2.7. Для организации функционирования Лагеря Участник осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

2.7.1 в период летних каникул процедуру закупки товаров, работ, услуг по:

1) организации двухразового горячего питания в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным руководителем Участника;

2) страхованию от несчастных случаев детей, находящихся в Лагере;

3) прохождению медицинских осмотров сотрудниками;

4) санитарно-гигиеническому обучению сотрудников;

5) медицинскому обслуживанию детей;

6) обучению сотрудников охране труда, пожарно-техническому минимуму;

7) приобретению необходимых для функционирования Лагеря и поощрения детей товаров, расходных материалов из расчёта не более 870 руб. в смену на одного ребёнка (канцелярские товары, товары для организации досуговой деятельности детей, товары хозяйственного назначения и личной гигиены, бутилированная вода, одноразовые стаканчики, товары для поощрения детей (призы, подарки), дезинфицирующие средства, одноразовые маски, перчатки);

8) посещению культурно-массовых мероприятий из расчета не более 500.00 рублей на одного ребенка в смену.

2.7.2 в период весенних, осенних каникул процедуру закупки товаров, работ, услуг по:

а) организации двухразового горячего питания в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным руководителем Участника;

б) страхованию от несчастных случаев детей, находящихся в Лагере.

2.8. Выплату заработной платы с начислениями, оплату расходов, предусмотренных

пунктом 2.7 настоящего Положения, Участник производит за счет бюджетных средств, доведенных ему в виде субсидий на иные цели и средств от приносящей доход деятельности (родительский взнос).

3. Охрана жизни и здоровья детей

3.1. Руководитель Участника, начальник Лагеря несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

3.2. Дети и работники Лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила безопасности жизни и здоровья во время пребывания в Лагере.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 31 января 2025 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации лагерей труда и отдыха в каникулярный период
на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Лагеря труда и отдыха (далее – Лагерь) организуются с целью привлечения несовершеннолетних граждан (далее – подростки) к трудовой деятельности, формирования трудовых навыков через общественно-полезную деятельность, обеспечения социальной защищенности, содействия их физическому, психическому, интеллектуальному, нравственному развитию, а так же создания условий для укрепления здоровья, привития навыков здорового образа жизни и обеспечения социальной защищенности.

1.2. Реализация мероприятий по организации Лагерей осуществляется муниципальными образовательными организациями, подведомственным управлением образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – Участник).

1.3. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты (далее – МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты) координирует деятельность образовательных организаций по организации и функционированию Лагерей.

1.4. Лагеря организуются Участником в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Продолжительность смены в Лагере в период летних каникул 14 календарных дней (5- дневная рабочая неделя).

1.5. Лагеря комплектуются из числа детей школьного возраста от 14 лет до достижения 18 лет, разделяющихся на отряды не более 30 человек.

1.6. В Лагерях устанавливается следующий режим работы: с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

2. Организация деятельности Лагерей

2.1. Участник:

- 1) создает условия для организации Лагеря;
- 2) издает приказ об организации Лагеря;
- 3) утверждает положение о Лагере;
- 4) в срок не менее, чем за один месяц до начала работы Лагеря информирует территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Воркуте о планируемых сроках открытия лагеря, режиме работы, сроках проведения смен и количестве детей;
- 5) осуществляет набор подростков в Лагерь;
- 6) осуществляет подбор кадров для работы в Лагере;
- 7) утверждает штатное расписание на период действия Лагеря;
- 8) утверждает смету расходов на организацию Лагеря;

9) осуществляет выплату заработной платы.

2.2. Прием детей в Лагерь осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 30.05.2023 года № 604 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время».

2.2.1. При наличии полного пакета документов между Участником и родителем заключается Договор-поручение.

2.2.2. Для заключения трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации предъявляет Участнику следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1) Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Лица в возрасте до восемнадцати лет в силу статей 69 и 266 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора подлежат обязательному предварительному медицинскому осмотру независимо от трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы).

2.3. Трудоустройство несовершеннолетних граждан оформляется приказом Участника в соответствии с унифицированной формой № Т-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1. Трудовые отношения возникают между Участником (работодатель) и несовершеннолетним гражданином (работник) на основании трудового договора (срочный), заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Самостоятельное заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Лица, получившие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. Лица, достигшие возраста пятнадцати лет и в соответствии с федеральным законодательством оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

С письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не

причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

2.4. К трудовой деятельности в Лагере в целях обеспечения воспитательно-педагогического процесса и медицинского сопровождения допускаются граждане, не имеющие ограничений, предусмотренных статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, имеющие среднее (высшее) профессиональное педагогическое, психологическое или медицинское образование без предъявления требований к стажу работы; работники спортивных, художественных, творческих и других детских объединений, имеющие стаж работы с детским коллективом не менее 3-х лет без предъявления требований к образованию; лица, обучающиеся на последних и предпоследних курсах образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования педагогического профиля.

Организацию работы Лагеря осуществляет начальник Лагеря.

2.5. Участник вправе выбрать профильное направление функционирования Лагеря, разработав программу деятельности детей в соответствии с выбранным профилем.

2.6. Лагеря формируются из числа учащихся образовательных организаций г. Воркуты на основании заявления родителя.

2.7. Участник, для организации функционирования Лагеря осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» процедуру закупки товаров, работ, услуг по:

- 1) организации двухразового горячего питания в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем Участника;
- 2) страхованию от несчастных случаев подростков, находящихся в Лагере;
- 3) прохождению медицинских осмотров сотрудниками;
- 4) санитарно-гигиеническому обучению сотрудников;
- 5) медицинскому обслуживанию подростков;
- 6) обучению сотрудников охране труда, пожарно-техническому минимуму;
- 7) приобретению необходимых для функционирования Лагеря товаров, расходных материалов из расчёта не более 825 руб. в смену на одного ребёнка (канцелярские товары, товары для организации досуговой деятельности подростков, товары хозяйственного назначения и личной гигиены, бутилированная вода, одноразовые стаканчики, дезинфицирующие средства, одноразовые маски, перчатки, средства индивидуальной защиты, медицинские аптечки);
- 8) посещению культурно-массовых мероприятий из расчета не более 500.00 рублей на одного ребенка в смену.

2.8. Несовершеннолетние граждане трудоустраиваются дворником на 0.2 ставки.

2.9. Продолжительность рабочего времени подростка определяется условиями трудового договора, заключаемого с Участником, в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации (рекомендуемая форма приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

2.10. Для выплаты заработной платы Участник, организующий Лагерь, не менее чем за пять рабочих дней до окончания смены, предоставляет в Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» следующие документы и сведения о несовершеннолетних гражданах:

- 1) копию приказа о приеме на работу;
- 2) сведения о работающих несовершеннолетних гражданах:
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - размер северной надбавки;
 - данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;
 - дату рождения;

- адрес регистрации;
- 3) копию приказа об увольнении;
- 5) согласие родителей (законных представителей) на заключение трудового договора с несовершеннолетним гражданином;
- 6) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина (приложение № 2 к настоящему Положению);
- 7) табель учета рабочего времени.

2.11. Выплату заработной платы с начислениями, оплату расходов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения. Участник производит за счет бюджетных средств, доведенных ему в виде субсидий на иные цели.

2.12. Оказание материальной поддержки несовершеннолетним гражданам осуществляется Государственным учреждением Республики Коми «Центр занятости населения города Воркуты» (далее – центр занятости) в соответствии с договором о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с оказанием материальной поддержки, заключенным между Участником и центром занятости.

3. Охрана жизни и здоровья детей

3.1. Руководитель Участника, начальник Лагеря несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья подростков.

3.2. Подростки и работники Лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила безопасности жизни и здоровья во время пребывания в Лагере.

Приложение № 1

к Положению об организации лагерей
труда и отдыха в каникулярный период
на территории муниципального округа
«Воркута» Республики Коми

Рекомендуемая форма Срочный трудовой договор № _____ с несовершеннолетним гражданином

г. Воркута _____ 20__ года
_____ в лице _____
(наименование учреждения) (директор/заведующий, ФИО)

_____, действующего
на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и
_____ года рождения,
(ФИО, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Работник», действующий в своих интересах и от своего имени, с
другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о
нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1 Работник принимается на работу в _____ на должность
(наименование учреждения)
_____ на _____ ставки для выполнения трудовых обязанностей
согласно должностной инструкции.
(наименование должности/ рабочей профессии)

1.2 Настоящий срочный договор является договором по основному месту работы.

2. Вид договора

2.1 На определенный срок (срочный) _____.
(указать причину заключения срочного договора)

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий договор заключается на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3.2 Начало работы с «__» _____ 20__ г.

3.3 Работник принимается на работу без испытательного срока.

4. Общие условия трудового договора

4.1 Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с
настоящим трудовым договором, Работник будет исходить из _____ учреждения,
(Положения/Устава)
правил внутреннего трудового распорядка в учреждении, должностной инструкции.

4.2 Работник подчиняется непосредственно _____, а также Работодателю.
(наименование должности)

5. Права и обязанности сторон

5.1 Работник обязуется:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

4) незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

5) добросовестно исполнять трудовые функции, предусмотренные должностной инструкцией работника.

5.2 Работник имеет право:

1) на изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) на предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

3) на рабочее место с условиями труда, отвечающими требованиям государственных стандартов организации, безопасности и гигиены;

4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с количеством и качеством выполненной работы;

5) иные права, предусмотренные статьями 21, 219 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3 Работодатель обязуется:

1) соблюдать условия настоящего трудового договора и Правил внутреннего трудового распорядка;

2) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) обеспечить Работника оборудованием, иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4 Работодатель имеет право:

1) изменить и расторгнуть трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

3) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Оплата труда

6.1 Размер должностного оклада Работника составляет _____ (_____) рублей.

6.2 В соответствии со статьей 315 Трудового кодекса Российской Федерации оплата труда работника за работу в районах Крайнего Севера осуществляется с применением районного коэффициента в размере 1,6, а также процентной надбавки за стаж работы в районах крайнего севера к заработной плате в размере ____%.

6.3 Оплата труда производится не реже, чем два раза в месяц в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, за первую половину месяца – 30 числа расчетного месяца, за вторую половину – 15 числа месяца, следующего за расчетным.

7. Режим труда и отдыха

7.1 Работнику устанавливается _____ часовой рабочий день, _____ дневная рабочая неделя.

7.2 Режим труда с _____ по _____.

7.3 Перерыв с _____ по _____.

7.4 Выходные дни: _____.

8. Социальное страхование и социальное обеспечение

8.1 Работник в период действия трудового договора подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение, дополнение и прекращение трудового договора

9.1 Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами. При этом все изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления и подписания сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего трудового договора.

9.2 Изменения условий трудового договора, его продление и прекращение возможно только по соглашению сторон в любое время.

9.3 По истечению срока трудовой договор прекращается.

9.4 Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.5 Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6 По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Вступление трудового договора в силу

10.1 Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя.

10.2 Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

11. Реквизиты сторон

Работодатель
(полное наименование)
Адрес: _____

Тел (факс): _____
ИНН _____

Работник
Ф.И.О.: _____
Дата рождения: _____
Место рождения: _____
Адрес (с индексом): _____

Паспорт: _____ № _____
Выдан (когда, кем): _____

Страховое свидетельство: _____
ИНН: _____

Контактный телефон Работника: _____

Контактный телефон родителя (законного
представителя): _____

_____ (Ф.И.О.)

Работник _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией,
локальными актами ознакомлен.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр трудового договора получен на руки _____

(подпись) (расшифровка подписи)

С трудоустройством несовершеннолетнего _____ согласен.
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 2

к Положению об организации лагерей
труда и отдыха в каникулярный период
на территории муниципального округа
«Воркута» Республики Коми

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
дата выдачи _____ года, код подразделения _____,
действующий(ая) так же в интересах моего несовершеннолетнего ребенка _____,
« _____ » _____ 20 _____ года рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность
ребенка _____ серии _____ № _____, выдан _____
(паспорт)
_____ « _____ » _____ года,
осуществляющего трудовую деятельность в _____
(наименование учреждения – Работодателя)

(далее – Учреждение), в соответствии с ч. 1 ст. 6, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных
данных моего ребенка муниципальным общеобразовательным учреждением

(наименование учреждения)

с целью заключения срочного трудового договора с Учреждением, с правом передачи
персональных данных в муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная
бухгалтерия» с целью начисления и выплаты заработной платы, иных выплат
компенсационного и стимулирующего характера, государственное учреждение Республики
Коми «Центр занятости населения города Воркуты» с целью выплаты материальной
поддержки подросткам.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дано настоящее
согласие, включают: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения,
адрес, сведения о месте работы, профессии, занимаемой должности, доходах, паспортные
данные, данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении, номер ИНН, номер,
подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета,
в том числе в форме электронного документа.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано
настоящее согласие, включают: обработку данных моего ребенка автоматизированным и
неавтоматизированным способом, согласие заявителя на осуществление в случае
необходимости проверки информации, в том числе посредством официального запроса в
порядке межведомственного взаимодействия в уполномоченные органы.

Настоящее согласие действует на период работы моего ребенка в образовательном
учреждении, а также в течение 3 лет.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством направления
оператору заявления в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением,
либо вручения лично под расписку представителю оператора.

« _____ » _____ 20 _____ год _____ / _____