

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты**

ПРИКАЗ

06.11.2025

№ 967

*В дополнение к приказу от 29.09.2025 № 813/1
Об организации наставнической деятельности по модели «Педагог - Педагог»
в МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты на 2025-2026 учебный год*

В связи с кадровыми изменениями и согласно плану работы МУДО «ДТДиМ»
г. Воркуты на 2025-2026 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить п. 1.1. приказа:
2. Утвердить:
 - 2.1. Наставнические пары по модели «Педагог-Педагог»:

| № п/п | Ф.И.О. | Стаж работы в должности | Должность | Отдел | Наставник |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------|---|--------------|---------------------------------|
| 1. | Яруллина Анастасия Рустамовна | - | Педагог дополнительного образования | Отдел спорта | Данилова Софья Николаевна |

2.2. Индивидуальный план развития под руководством наставника
(приложение).

3. Наставляемому педагогу:

3.1. Изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания
наставника в своей педагогической практике.

3.2. Обеспечивать выполнение заданий наставника в рамках индивидуального
плана развития под руководством наставника.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Панину С.А.,
старшего методиста.

Директор

Е.Н. Прокопчик

Ознакомлены:

Панина С.А.

Данилова С.Н.

Ярулина А.Р.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ролевая модель: «опытный педагог - молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Яруллина Анастасия Рустамовна, педагог дополнительного образования

Ф.И.О. и должность наставника: Данилова Софья Николаевна, педагог дополнительного образования

Срок осуществления плана: с 01.11. 2025 г. по 25.05.2026 г.

| № | Проект, задание | Срок | Планируемый Результат | Фактический результат | Оценка наставника |
|--|--|----------------|--|--------------------------|----------------------|
| Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения профессиональных затруднений наставляемого. | Ноябрь | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником. | | |
| 1.2. | Реализовать мероприятия, запланированные по преодолению профессиональных трудностей. | В течение года | Реализация индивидуального плана развития под руководством наставничества. | | |
| Раздел 2. Вхождение в должность | | | | | |
| 2.1. | Изучить правила внутреннего трудового распорядка МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты. | Ноябрь | Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты. | | |
| 2.2. | Познакомиться с правилами организации учащихся во МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты. | Ноябрь | Соблюдает правила организации учащихся. | | |
| 2.3. | Изучить Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. №298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». | Ноябрь | Педагог владеет знаниями своих трудовых функций в соответствии с Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых". | | |
| 2.4. | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.). | Декабрь | Соблюдает правила Кодекса этики и служебного поведения. | | |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|--|--|
| 2.5. | Проведение с учащимися инструктажей по ТБ. | В течение года | Умеет проводить инструктаж по ТБ с учащимися и составлять отчетные документы. | | |
| Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника | | | | | |
| 3.1. | Ознакомиться с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой «Художественная гимнастика». | Ноябрь | Педагог при организации образовательного процесса руководствуется ДООП «Художественная гимнастика». | | |
| 3.2. | Получить практические навыки по ведению документации объединения. Обучиться навыкам работы в ГИС ЭО. | Ноябрь | Соблюдает правила ведения документации. Правильное и своевременное ведение электронного журнала. | | |
| 3.3. | Изучить технологию проведения диагностических мероприятий по освоению учащимися ДООП «Художественная гимнастика». | Декабрь Май | Умение проводить диагностические мероприятия. | | |
| 3.4 | Изучить методические рекомендации ГАУДО РК «РЦДО» «Компетентностно-ориентированное занятие в дополнительном образовании детей» по разработке технологической карты занятия для успешной педагогической деятельности. | Декабрь | Способна самостоятельно разрабатывать технологические карты занятий в рамках реализации ДООП «Художественная гимнастика» с использованием педагогических технологий, применением эффективных методов и приемов обучения, организации рефлексии учебной деятельности. | | |
| 3.5. | Изучить опыт работы педагогов дополнительного образования (по согласованию) по организации воспитательной работы с учащимися. | В течение учебного года | Педагог способна самостоятельно провести воспитательные мероприятия. | | |
| 3.6. | Изучить опыт педагога-наставника по организации работы с родителями (в т.ч. - вовлечение родителей в деятельность объединения по интересам). | В течение учебного года | Совместно с наставником подготовлено и проведено мероприятия с родителями. | | |
| 3.7. | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), | В течение года | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики. | | |

| | | | | | |
|-------|---|---------------------------|---|--|--|
| | познакомиться со способами их профилактики и урегулирования. | | | | |
| 3.8. | Изучение и обсуждение актуальных изменений в нормативно-правых актах по виду спорта «Художественная гимнастика». | В течение учебного года | Знание и соблюдение нормативно-правовых документов и применение их на практике. | | |
| 3.9. | Обучиться подготовке и ведению документации к соревнованиям и оформлению документов по их итогам. | Февраль Март Апрель | Самостоятельное оформление итоговых и стартовых протоколов. | | |
| 3.10. | Повысить профессиональную компетентность, участвуя в семинарах-практикумах, форумах, конференциях, педагогических советах, дистанционных вебинарах организованных ГАУДО РК «РЦДО» г. Сыктывкар, ГОУ ВПО «КРИРО», ГМО «Школа молодого педагога». | В течение года | Приобретение профессиональных компетенций. | | |
| 3.11. | Участие молодого специалиста в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. | В течение учебного года | Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства. | | |
| 3.12. | Провести анализ работы за I полугодие. | Декабрь 2025 | Умение анализировать и объективно оценивать свою деятельность. | | |
| 3.13. | Приобретение опыта в подготовке закрытия сезона отдела спорта. | Апрель 2026 | Участие в отчетном мероприятии. | | |
| 3.14. | Провести анализ своей профессиональной деятельности. | Май 2026 | Умение анализировать и объективно оценивать профессиональные достижения и дефициты. | | |