

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты**

ПРИКАЗ

04.10.2024

№ 857

*Об организации наставнической деятельности по модели «Педагог - Педагог»
в МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты на 2024-2025 учебный год*

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 15.04.2020 г. № 304 «Об организации внедрения методологии (целевой модели) наставничества на территории Республики Коми», методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.20 г. № Р-145, в рамках реализации регионального проекта «Молодые профессионалы», Положения о наставничестве в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты утвержденного приказом директора 16.09.2020 № 681, в целях оказания помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

1.1. Наставнические пары по модели «Педагог - Педагог»

№ п/п	Ф.И.О.	Стаж работы в должности	Должность	Отдел	Наставник
1.	Анищенко Александр Андреевич	01л 06м	Педагог дополнительного образования	Отдел природы и техники	Панин Д.Ю.
2.	Карабаева Нураида	00л 00м	Педагог дополнительного образования	Отдел художественного творчества	Артемова А.П.
3.	Вечерков Владимир Алексеевич	01л 08м	Педагог дополнительного образования	Отдел спорта	Мугулов К.А.

4.	Горшкова Валерия Романовна	02л 06м	Педагог дополнительного образования	Отдел художественного творчества	Кудрон М.М.
		02л 06м	Педагог- организатор	Отдел социального творчества	Казорина Е.В.
5.	Игнатъева Дарья Александровна	00л 10м	Педагог дополнительного образования	Отдел художественного творчества	Гилемханова Н.С.
6.	Проказова Ванесса Олеговна	00л 09м	Педагог дополнительного образования	Отдел художественного творчества	Жилионис О.Н.
7.	Цупрева Кристина Максимовна	00л 00м	Педагог дополнительного образования	Отдел художественного творчества	Кудрон М.М.
			Педагог- организатор	Отдел социального творчества	Казорина Е.В.

1.2. Индивидуальные планы развития под руководством наставника (приложение).

2. Наставляемым педагогам:

2.1. Изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике.

2.2. Обеспечивать выполнение заданий наставника в рамках индивидуальных планов развития под руководством наставников.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Панину С.А., старшего методиста.

Директор

Е.Н. Прокопчик

Приложение
к приказу от 04.10.2024 № 857

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКОВ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Анищенко Александр Андреевич, педагог дополнительного образования.

Ф.И.О. и должность наставника: Панин Дмитрий Юрьевич, заместитель директора

Срок осуществления плана: с 01.10. 2024 г. по 25.05.2025 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
1.	Диагностика профессиональных затруднений наставляемого.	10.2024	Умение выявлять свои профессиональные затруднения.		
2.	Обучиться созданию ЭОР на образовательных платформах для проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий.	10.2024-05.2025	Способен разрабатывать ЭОР для проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий в очном и онлайн-формате с использованием различных инструментов.		
3.	Применять педагогические технологии в образовательной деятельности.	10.2022-12.2023	Применяет педагогические технологии при проведении учебных занятий, воспитательных мероприятий. Разрабатывает технологические карты занятий.		
4.	Получить опыт в соревновательной деятельности по киберспорту на различном уровне	04.2025	Результативное участие учащихся в соревнованиях по киберспорту.		
5.	Обучиться способам разрешения конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.).	10.2024-04.2025	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики.		

6.	Самоанализ деятельности молодого педагога за 1 полугодие.	12.2024	Способность анализировать и объективно оценивать свои профессиональные качества.		
7.	Участие молодого специалиста в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	10.2024-05.2025	Качественная подготовка конкурсных материалов, презентация своей профессиональной деятельности.		
8.	Повысить профессиональную компетентность, участвуя в семинарах-практикумах, педагогических советах, дистанционных вебинарах организованных ГАУДО РК «РЦДО» г. Сыктывкар, ГОУ ВПО «КРИРО», методическом объединении «Информационные технологии», ГМО «Школа молодого педагога».	10.2024-05.2025	Приобретение профессиональных компетенций.		
9.	Самоанализ деятельности педагога за учебный год	05.2025	Умение анализировать свои достижения и профессиональные дефициты.		

Подпись наставника _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Горшкова Валерия Романовна, педагог-организатор.

Ф.И.О. и должность наставника: Казорина Елена Викторовна, педагог-организатор

Срок осуществления плана: с 01.10. 2024 г. по 25.05.2025г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
10.	Диагностика профессиональных затруднений наставляемого.	10.2024	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформирован перечень тем консультаций с наставником		
11.	Повышать профессиональные компетенции посредством самообразования.	10.2024-05.2025	Реализация плана по самообразованию. Сформированы профессиональные компетенции. Участие молодого специалиста в мероприятиях различного уровня: семинарах-практикумах, педагогических советах, дистанционных вебинарах организованных ГАУДО РК «РЦДО» г. Сыктывкар, ГОУ ВПО «КРИРО», методических объединениях «Информационные технологии», ГМО «Школа молодого педагога».		
12.	Применять педагогические технологии при организации воспитательной деятельности	10.2024-05.2025	Применяет педагогические технологии при проведении воспитательных мероприятий. Разрабатывает сценарии воспитательных мероприятий.		

13.	Оказание помощи в выборе техник наставничества, форм взаимодействия наставников и наставляемых, технологий наставничества	10.2024-05.2025	Изучены ключевые инструменты для наставничества: ключевые приемы, форматы наставничества, эффективная обратная связь, контроль знаний. Освоены навыки определения приоритетных инструментов для организации наставничества.		
14.	Самоанализ деятельности молодого педагога за 1 полугодие.	12.2024	Способность анализировать и объективно оценивать свои профессиональные качества.		
15.	Участие молодого специалиста в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	10.2024-05.2025	Успешное проведение открытого мероприятия, отправка технологической карты воспитательного мероприятия на конкурсы.		
16.	Представить опыт работы в информационно – методическом журнале для работников системы дополнительного образования детей Республики Коми «Аспект».	12.2024 04.2025-05.2025	Публикация статьи		
17.	Обучиться инновационным формам работы наставника в детских общественных организациях, таких как «Движение Первых».	10.2024-05.2025	Реализация программы воспитательной работы ООГ Движения детей и молодежи «Движение первых». Создан совет первичного отделения Первых. Сформирован банк наставляемых и наставников по модели «Учащийся-учащийся»		
18.	Провести мероприятия совместно с наставником.	В соответствии с ИПР молодого педагога	Разработана серия методической литературы, картотека сценариев массовых мероприятий. Совместное		

			проведение мероприятий с наставником.		
19.	Изучить успешный опыт педагогов-наставников в направлении Российского движения детей и молодежи "Движение Первых".	10.2024-05.2025	Взаимодействие с местным отделением Российского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых" Республика Коми г. Воркута. Организация и проведение мероприятий в рамках Российского движения детей и молодежи "Движение первых" (сценарии мероприятий, видео ролики, медиа – сопровождение мероприятий на страницах ВК).		
20.	Самоанализ деятельности педагога.	05.2025	Умение анализировать свои достижения и профессиональные дефициты.		

Подпись наставника _____
«__» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ролевая модель: «опытный педагог - молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Карабаева Нураида, педагог дополнительного образования

Ф.И.О. и должность наставника: Артемова Анна Павловна, педагог дополнительного образования

Срок осуществления плана: с 01.09.2024 г. по 25.05.2025 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый Результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения профессиональных затруднений наставляемого.	Октябрь 2024	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником.		
1.2.	Реализовать мероприятия, запланированные по преодолению профессиональных затруднений.	В течение года	Реализация индивидуального плана развития под руководством наставничества.		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, его особенностями, направлениями работы. Программой развития, рабочей программой воспитания и социализации учащихся «Новое поколение».	Октябрь 2024	Имеет представление об особенностях и направлениях работы в МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, изучена Программа развития МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.		
2.2.	Изучить Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».	Октябрь 2024	Педагог владеет знаниями своих трудовых функций в соответствии с Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых".		
2.3.	Изучить Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р).	Ноябрь 2024	Педагог владеет знаниями о приоритетных направлениях развития ДОД.		

2.4.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.).	Ноябрь 2024	Соблюдаются правила Кодекса этики и служебного поведения.		
2.5.	Изучить правила внутреннего трудового распорядка МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.	Октябрь 2024	Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.		
2.6	Познакомиться с правилами организации учащихся во МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.	Октябрь 2024	Соблюдает правила организации учащихся.		
2.7	Проведение с учащимися инструктажей по ТБ.	В течение года	Умеет проводить инструктаж по ТБ с учащимися и составлять отчетные документы.		
2.8	Обучиться ведению документации в объединении: формирование списков учащихся, электронной книги и др..	Сентябрь-Октябрь	Своевременное и качественное заполнение документации.		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить ДООП «Астарта».	Октябрь 2024	Педагог при организации образовательного процесса руководствуется ДООП «Астарта».		
3.2.	Изучить методические рекомендации ГАУДО РК «РЦДО» «Компетентностно-ориентированное занятие в дополнительном образовании детей» по разработке технологической карты занятия для успешной педагогической деятельности	Декабрь 2024	Способна самостоятельно разрабатывать технологические карты занятий в рамках реализации ДООП «Астарта» с использованием педагогических технологий, применением эффективных методов и приемов обучения, организации рефлексии учебной деятельности.		
3.3.	Получить профессиональные компетенции по направлению «Хореографическое искусство»	В течение года	Демонстрирует профессиональные компетенции по направлению «Хореографическое искусство» (проведение учебных занятий, постановка хореографических номеров).		

3.4	Разработать и реализовать план по самообразованию.	Октябрь 2024 В течение учебного года	Выбор темы самообразования. Целеполагание своего профессионального развития. Разработка плана по самообразованию.		
3.6.	Изучить опыт работы педагогов дополнительного образования (по согласованию) по организации воспитательной работы с учащимися.	В течение учебного года	Педагог способна самостоятельно провести воспитательную работу.		
3.7.	Изучить опыт педагога-наставника по организации работы с родителями (в т.ч. - вовлечение родителей в деятельность объединения по интересам).	В течение учебного года	Совместно с наставником подготовлено и проведено мероприятия с родителями.		
3.8.	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования.	В течение учебного года	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики.		
3.9.	Повысить профессиональную компетентность, участвуя в семинарах-практикумах, форумах, педагогических советах, дистанционных вебинарах организованных ГАУДО РК «РЦДО» г. Сыктывкар, ГОУ ВПО «КРИРО», ГМО «Школа молодого педагога».	В течение года	Приобретение профессиональных компетенций.		
3.10.	Провести анализ работы за I полугодие.	Декабрь 2024	Умение анализировать и объективно оценивать свою деятельность.		
3.11.	Провести анализ своей профессиональной деятельности.	Май 2025	Умение анализировать и объективно оценивать профессиональные достижения и дефициты.		

Подпись наставника _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Вечерков Владимир Алексеевич, ПДО.

Ф.И.О. и должность наставника Мугулов Каир Акимханович, ПДО.

Срок осуществления плана: с 01.09.2024 г. по 31.05.2025 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Провести диагностику своих профессиональных затруднений наставляемого.	Сентябрь 2024 г	Умение выявлять свои профессиональные затруднения.		
3.2.	Совершенствовать навыки разработки технологической карты занятия.	Сентябрь – апрель	Способен самостоятельно разработать технологическую карту учебного занятия.		
3.3.	Внедрение педагогических технологий в образовательную и воспитательную деятельность.	В течение учебного года	Применяет педагогические технологии в образовательно-воспитательный процесс.		
3.4.	Посетить родительские собрания педагога-наставника. Познакомится с методами и формами взаимодействия с родителями. Обучиться ведению протокола родительского собрания.	В течение учебного года	Самостоятельное проведение и протоколирование родительского собрания.		
3.5.	Изучить документы в новой редакции Мин. Спорта РФ в части присвоения судейских категорий и спортивных разрядов.	Октябрь - Декабрь 2024 г.	Руководство в своей профессиональной деятельности нормативно-правовыми документами.		

3.6.	Повышать профессиональные компетенции посредством самообразования.	10.2024-05.2025	Реализация плана по самообразованию. Сформированы профессиональные компетенции. Участие молодого специалиста в мероприятиях различного уровня: семинарах-практикумах, педагогических советах, дистанционных вебинарах организованных ГАУДО РК «РЦДО» г. Сыктывкар, ГОУ ВПО «КРИРО», методических объединениях «Информационные технологии», ГМО «Школа молодого педагога».		
3.7.	Пройти обучение на семинарах по судейству и сдача зачета на судейскую категорию.	В течение учебного года	Повышение действующей судейской категории.		
3.8.	Анализ работы педагога за I полугодие.	Декабрь	Умение проводить анализ и давать объективную оценку своей деятельности.		
3.9.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства.	В течение учебного года	Результативное участие в конкурсе профессионального мастерства.		
3.10	Получить навыки подготовки и проведения соревнований по дзюдо. Изучить должностные инструкции судьи.	В течение учебного года	Участие в соревнованиях в качестве судьи.		
3.11	Совершенствовать навыки оформления стартовых и итоговых протоколов.	В течение учебного года	Самостоятельное оформление итоговых и стартовых протоколов.		

3.12	Самоанализ деятельности педагога. Составление отчета по выполнению плана самообразования. Анализ деятельности по самообразованию.	Май 2025 г.	Умение анализировать свои достижения и профессиональные дефициты.		
------	---	----------------	---	--	--

Подпись наставника _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ролевая модель: «опытный педагог - молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Игнатьева Дарья Александровна, педагог дополнительного образования

Ф.И.О. и должность наставника: Гилемханова Наталья Сергеевна, педагог дополнительного образования

Срок осуществления плана: с 01.09.2024 г. по 25.05.2025 г

№	Проект, задание	Срок	Планируемый Результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения профессиональных затруднений наставляемого.	Сентябрь 2024	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником.		
1.2.	Реализовать мероприятия, запланированные по преодолению профессиональных затруднений.	В течение года	Реализация индивидуального плана развития под руководством наставничества.		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Получить профессиональные компетенции по направлению «Хореографическое искусство»: проведение занятий по хореографии, постановка	В течение года	Демонстрирует профессиональные компетенции по направлению «Хореографическое искусство»		

	хореографических номеров – идея, задумка, реализация (музыкальное сопровождение, хореографическая лексика, сценический костюм, реквизит).		(проведение учебных занятий, постановка хореографических номеров).		
3.2	Разработать серию технологических карт учебных занятий с использованием педагогических технологий, применение эффективных методов и приемов обучения, организация рефлексии учебной деятельности.	В течение года	Демонстрирует навыки самостоятельной разработки технологической карты занятия.		
3.3.	Продолжить изучать опыт работы педагогов дополнительного образования (по согласованию) по организации воспитательной работы с учащимися.	В течение учебного года	Педагог способна самостоятельно провести воспитательную работу.		
3.4.	Продолжить изучать опыт педагога-наставника по организации работы с родителями (в т.ч. - вовлечение родителей в деятельность объединения по интересам).	В течение учебного года	Совместно с наставником подготовлены и проведены мероприятия с родителями (в том числе родительские собрания).		
3.5.	Разработать и реализовать план по самообразованию.	Октябрь 2024 В течение учебного года	Выбор темы самообразования. Целеполагание своего профессионального развития. Разработка плана по самообразованию.		
3.6.	Получить опыт участия в конкурсах профессионального мастерства.	В течение учебного года	Участие в конкурсах профессионального мастерства.		
3.7.	Продолжить повышать профессиональную компетентность, участвуя в семинарах-практикумах, форумах, педагогических советах, дистанционных вебинарах организованных ГАУДО РК «РЦДО» г. Сыктывкар, ГОУ ВПО «КРИРО», ГМО «Школа молодого педагога».	В течение года	Приобретение профессиональных компетенций.		

3.8.	Провести анализ работы за I полугодие.	Декабрь 2024	Умение анализировать и объективно оценивать свою деятельность.		
3.9.	Провести анализ своей профессиональной деятельности.	Май 2025	Умение анализировать и объективно оценивать профессиональные достижения и дефициты.		

Подпись наставника _____
« ___ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ролевая модель: «опытный педагог - молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Проказова Ванесса Олеговна, педагог дополнительного образования

Ф.И.О. и должность наставника: Жилионис Ольга Николаевна, педагог дополнительного образования

Срок осуществления плана: с 01.09.2024 г. по 25.05.2025 г

№	Проект, задание	Срок	Планируемый Результат	Фактически й результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения профессиональных затруднений наставляемого.	Сентябрь 2024	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником.		
1.2.	Реализовать мероприятия, запланированные по преодолению профессиональных затруднений.	В течение года	Реализация индивидуального плана развития под руководством наставничества.		
Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника					
2.1.	Посетить диагностические мероприятия педагога-наставника.	Сентябрь Декабрь Апрель	Умение проводить диагностические мероприятия.		

2.2.	Изучить методические рекомендации ГАУДО РК «РЦДО» «Компетентностно-ориентированное занятие в дополнительном образовании детей» по разработке технологической карты занятия для успешной педагогической деятельности	Сентябрь -октябрь 2024	Способна самостоятельно разрабатывать технологические карты занятий в рамках реализации ДООП «Перевоспложение» с использованием педагогических технологий, применением эффективных методов и приемов обучения, организации рефлексии учебной деятельности.		
2.3.	Изучить алгоритм подготовки, проведения учебного занятия и воспитательного мероприятия.	Сентябрь -декабрь 2024	Владеет методикой проведения учебного занятия и воспитательного мероприятия в учреждении дополнительного образования.		
2.4.	Изучить педагогические технологии и определиться с выбором.	В течение года	Применяет педагогические технологии в профессиональной деятельности.		
2.5.	Разработать серию технологических карт учебных занятий с использованием педагогических технологий, применением эффективных методов и приемов обучения, организации рефлексии учебной деятельности.	В течение года	Демонстрирует навыки самостоятельной разработки технологической карты занятия.		
2.6.	Изучить опыт работы педагогов дополнительного образования (по согласованию) по организации воспитательной работы с учащимися.	В течение учебного года	Педагог способна самостоятельно провести воспитательную работу.		
2.7.	Изучить опыт педагога-наставника по организации работы с родителями (в т.ч. - вовлечение родителей в деятельность объединения по интересам).	В течение учебного года	Совместно с наставником подготовлено и проведено мероприятия с родителями.		
2.8.	Повысить профессиональную компетентность, участвуя в семинарах-практикумах, форумах, педагогических советах, дистанционных вебинарах организованных ГАУДО РК «РЦДО» г. Сыктывкар, ГОУ ВПО «КРИРО», ГМО «Школа молодого педагога».	В течение года	Приобретение профессиональных компетенций.		
2.9.	Провести анализ работы педагога за полугодие.	Декабрь 2024	Умение анализировать и объективно оценивать свою деятельность.		

2.10.	Провести анализ своей профессиональной деятельности.	Май 2025	Умение анализировать и объективно оценивать профессиональные достижения и дефициты.		
-------	--	----------	---	--	--

Подпись наставника _____
«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Горшкова Валерия Романовна, ПДО.

Ф.И.О. и должность наставника: Кудрон Мирослав Михайлович, ПДО.

Срок осуществления плана: с 01.09.2024 г. по 25.05.2025 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1	Внедрить в учебно-воспитательный процесс современные педагогические технологии для организации и проведения воспитательных мероприятий и учебных занятий.	В течение года	Педагог применяет педагогические технологии при проведении воспитательных мероприятий и учебных занятий. Демонстрирует навыки самостоятельной разработки технологической карты занятия, сценария воспитательных мероприятий.		
3.2	Совершенствовать навыки разработки технологической карты занятия и сценария воспитательного мероприятия.	Ноябрь 2024	Педагог способна самостоятельно определить цель и сформулировать задачи, и прогнозировать результаты учебного занятия и воспитательного мероприятия,		
3.3	Обучиться разработке ИОМ в соответствии с индивидуальными потребностями учащихся.		Способна разрабатывать адресные маршруты для развития учащихся.		
3.4	Повысить профессиональную компетентность, участвуя в семинарах-практикумах, форумах, педагогических советах, дистанционных вебинарах организованных ГАУДО РК «РЦДО» г. Сыктывкар, ГОУ ВПО «КРИРО», методическом объединении «Информационные технологии», ГМО «Школа молодого педагога».	В течение года	Приобретение профессиональных компетенций.		

3.5	Получить опыт участия коллектива в вокальных конкурсах различного уровня (очных и дистанционных).	В течение года	Результативное участие коллектива в конкурсах, согласно творческому календарю вокальных конкурсов.		
3.6	Представить опыт работы в информационно – методическом журнале для работников системы дополнительного образования детей Республики Коми «Аспект».	Апрель	Публикация статьи		
3.7	Провести анализ работы за I полугодие.	Декабрь 2024	Умение анализировать и объективно оценивать свою деятельность.		
3.8	Принять участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	В течение года	Результативное участие в конкурсном движении.		
3.9	Провести анализ своей профессиональной деятельности.	Май 2025	Умение анализировать свои профессиональные достижения и дефициты.		

Подпись наставника _____
«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Цупрева Кристина Максимовна, педагог-организатор

Ф.И.О. и должность наставника: Казорина Елена Викторовна, педагог-организатор

Срок осуществления плана: с 01.10. 2024 г. по 25.05.2025 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат ¹	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1	Диагностика профессиональных затруднений наставляемого.	10.2024	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития и тем консультаций с наставником.		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с Программой развития, программой воспитания и социализации учащихся «Новое поколение», направлениями деятельности педагогов-организаторов, с особенностями организационно-массовой работы.	10.2024	Знание и понимание особенностей и направлений работы в МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, организационно-массовой работы, Программы развития, Программы воспитания и социализации учащихся. МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.		
2.2.	Изучить сайт МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, страничку МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты в социальной сети ВКонтакте, правила размещения информации в Интернете о деятельности МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.	10.2024	Ориентирование на страницах МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты в соцсетях «ВКонтакте», изучены правила		

			размещения информации в Интернете.		
2.3.	Изучить Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р).	Ноябрь 2024	Педагог владеет знаниями о приоритетных направлениях развития ДОД.		
2.4.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.).	Ноябрь 2024	Соблюдаются правила Кодекса этики и служебного поведения.		
2.5.	Реализовать план индивидуальной работы по направлению «Семейные ценности».	В течение года	Реализован план индивидуальной работы по направлению «Семейные ценности».		
2.6.	Разработать план самообразования.	Октябрь 2024	Способна организовать свое самообразование.		
2.7.	Получить профессиональные компетенции посредством самообразования.	10.2024 – 05.2025	Приняла участие в мероприятиях различного уровня: семинарах-практикумах, педагогических советах, дистанционных вебинарах организованных ГАУДО РК «РЦДО» г. Сыктывкар, ГОУ ВПО «КРИРО», методических объединениях «Информационные технологии», ГМО «Школа молодого педагога».		
2.8.	Изучить правила ведения документации.	10.2024-05.2025	Своевременно и грамотно ведется документация педагога-организатора.		
2.9.	Обучиться разработке сценариев и организации воспитательных и организационно-массовых	10.2024-05.2025	Самостоятельно разрабатывает сценарии воспитательных		

	мероприятий, используя современные педагогические технологии.		мероприятий и проводит, применяя педагогические технологии.		
2.10.	Самоанализ деятельности молодого педагога за 1 полугодие.	12.2024	Способна анализировать и объективно оценивать свои профессиональные качества.		
2.11.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства.	10.2024-05.2025	Самостоятельно разработаны конкурсные мероприятия.		
2.12.	Самоанализ деятельности педагога-организатора	05.2025	Умение анализировать свои достижения и профессиональные дефициты.		

Подпись наставника _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого
сотрудника _____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Цупрева Кристина Максимовна, ПДО.

Ф.И.О. и должность наставника: Кудрон Мирослав Михайлович, ПДО.

Срок осуществления плана: с 01.09.2024 г. по 25.05.2025 г

№	Проект, задание	Срок	Планируемый Результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения профессиональных затруднений наставляемого.	Октябрь 2024	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником.		
1.2.	Реализовать мероприятия, запланированные по преодолению профессиональных затруднений.	В течение года	Реализация индивидуального плана развития под руководством наставничества.		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1	Познакомиться с МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, его особенностями, направлениями работы. Программой развития, рабочей программой воспитания и социализации учащихся «Новое поколение».	Октябрь 2024	Имеет представление об особенностях и направлениях работы в МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, изучена Программа развития МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.		
2.2	Изучить сайт МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, страничку МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты в социальной сети ВКонтакте, правила размещения информации в Интернете о деятельности МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.	Ноябрь 2024	Ориентируется на сайте, на странице МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты в соцсетях «ВКонтакте».		
2.3	Изучить правила внутреннего трудового распорядка МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.	Октябрь 2024	Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.		
2.4	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты	Ноябрь 2024	Соблюдаются правила Кодекса этики и служебного поведения.		

	(взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.).				
2.5	Познакомиться с правилами организации учащихся во МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.	Октябрь 2024	Соблюдает правила организации учащихся.		
2.6	Изучить Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».	Октябрь 2024	Педагог владеет знаниями своих трудовых функций в соответствии с Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых".		
2.7	Изучить Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р).	Октябрь 2024	Педагог владеет знаниями о приоритетных направлениях развития ДОД.		
2.8	Изучить алгоритм и правила проведения с учащимися инструктажа по ТБ.	В течение года	Умеет проводить инструктаж по ТБ с учащимися и составлять отчетные документы.		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (5-15 лет)	Ноябрь 2024	Владеет знаниями возрастной психологии учащихся младшего, среднего школьного звена.		
3.2	Изучить алгоритм подготовки и проведения учебного занятия. Обучиться разработке технологической карты занятия.	В течение года	Способна самостоятельно разрабатывать технологическую карту учебного занятия.		
3.3.	Обучится работе в системе ГИС ЭО.	Ноябрь 2024	Правильное и своевременное ведение электронного журнала и т.д.		
3.4.	Познакомиться с опытом работы наставника по организации учебно-воспитательной работы с учащимися.	В течение года	Педагог владеет навыками организации и проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий с учащимися.		
3.5.	Изучить и выбрать современные педагогические технологии для организации и проведения воспитательных мероприятий и учебных занятий.	В течение года	Применяет педагогические технологии при проведении воспитательных мероприятий и учебных занятий. Разрабатывает технологические карты занятий.		

3.6.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний, составление протоколов родительских собраний; вовлечение их в деятельность объединения).	В течение года	Владеет навыками организации взаимодействия с родителями.		
3.7.	Изучить технологию проведения диагностических мероприятий по освоению учащимися ДООП «Стар».	Ноябрь 2024	Умение проводить диагностические мероприятия.		
3.8.	Разработать и реализовать план по самообразованию.	Октябрь 2024	Выбор темы самообразования. Разработка плана по самообразованию.		
3.9.	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования.	Ноябрь 2024	Применяет алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики.		
3.10.	Повысить профессиональную компетентность, участвуя в семинарах-практикумах, форумах, педагогических советах, дистанционных вебинарах организованных ГАУДО РК «РЦДО» г. Сыктывкар, ГОУ ВПО «КРИРО», методическом объединении «Информационные технологии», ГМО «Школа молодого педагога».	В течение года	Приобретение профессиональных компетенций.		
3.11.	Провести анализ работы за I полугодие.	Декабрь 2024	Умение анализировать и объективно оценивать свою деятельность.		
3.12.	Провести анализ своей профессиональной деятельности.	Май 2025	Умение анализировать свои профессиональные достижения и дефициты.		

Подпись наставника _____
«__» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого
сотрудника _____
«__» _____ 20__ г.