

*Приложение №2
к приказу директора
от 27.12.2024 №1137*

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности учреждения			
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении и в случае их отсутствия	Прокопчик Е.Н.	Постоянно
2.	Организация разработки (актуализация принятых) локальных актов по вопросам противодействия коррупции	Хроль В.А.; Дерксен Е.Р.	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского закона
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Прокопчик Е.Н., Шорохова Л.П.	Постоянно
4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Прокопчик Е.Н., Жилионис О.Н.,	Постоянно
5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Прокопчик Е.Н.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года
6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Хроль В.А.; Дерксен Е.Р.	Постоянно

7.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Хроль В.А.; Дерксен Е.Р.	Ежеквартально
8.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Хроль В.А.; Дерксен Е.Р. члены комиссии	Не реже трех раз в год
9.	Разработка и утверждение плана мероприятий по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков в МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты	Прокопчик Е.Н. Хроль В.А.; Дерксен Е.Р.	Декабрь 2024 года
10.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты	Ответственные лица	до 15 февраля года, следующего за отчетным
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения			
1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов.	Шорохова Л.П.	В течение 14 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Хроль В.А.; Дерксен Е.Р.	Ежеквартально / при приеме на работу
3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Хомич М.А., Нистор Н.Г., Кудрон М.М., Шатилова М.О., Хлебнова Е.В., Танин Д.А., Казорина Е.В.,	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу

		Мустецану Ф.Г.	
4.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях предупреждения проявлений коррупции	Дерксен Е.Р.	Постоянно по мере выявления фактов
5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Руководители структурных подразделений постоянно	Хомич М.А., Нистор Н.Г., Кудрон М.М., Шатилова М.О., Хлебнова Е.В., Танин Д.А., Казорина Е.В., Мустецану Ф.Г.	Постоянно
3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
1.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Дерксен Е.Р.	Постоянно
2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Дерксен Е.Р.	Постоянно
3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах и т.д.)	Дерксен Е.Р.	Постоянно
4.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Дерксен Е.Р., Хроль В.А.	Постоянно
5.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Дерксен Е.Р., Хроль В.А.	Постоянно по мере обновления информации

4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции

1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Нистор Н.Г.	Постоянно
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Нистор Н.Г.	Постоянно
3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Нистор Н.Г.	Постоянно
4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Нистор Н.Г.	Постоянно