

**Положение о «Телефоне доверия»
в МУДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» МУДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МУДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты (далее - Учреждение).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее- абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» - 8(82151) 3-68-15

4. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

понедельник - пятница с 09:00 до 17:00;

перерыв с 13:00 до 14:00;

выходной - суббота, воскресенье.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Учреждения.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, НЕ рассматривается.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется директором Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Организации, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Учреждения для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

*Приложение №1
к положению о
«Телефоне доверия»*

**Журнал регистрации сообщений граждан и организаций по
«Телефону доверия» в УДО «ДТДиМ» г. Воркуты**

№ п/п	Дата и время обраще ния	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О., зарегистрировавш е го обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

