

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«Челядьлы да том йбзлы творчество двореч» содтот тддбмлун сетан Воркута карса муниципальной учреждение.
169900, Республика Коми г. Воркута, ул. Ленина, д. 47
Тел. (82151) 3-68-15, факс: 5 77 18 E-mail: vorkuta_dtdm@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3

от "05" сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

"05" сентября 2019 г.

№ 752

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете учреждения

2019
г. Воркута

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методический совет муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты (далее Совет) – коллегиальный, совещательный, экспертно-консультативный орган, педагогических работников учреждения, главной целью которого является целенаправленная работа по повышению эффективности образовательного процесса учреждения, повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с современными требованиями педагогической науки и целями и задачами государственной политики в области образования.

1.2 В своей деятельности методический совет руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3 Методический совет организует и контролирует деятельность информационно-методической службы учреждения.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными задачами методического совета являются:

– разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;

– экспертная оценка дополнительных общеобразовательных программ, организация апробации учебно-методических комплектов, освоение современных педагогических практик.

– организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;

– создание творческих групп, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива по различным направлениям.

– разработка основных направлений методической работы МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

– постановка цели и формулирование задач методической работы на текущий учебный год.

– организация консультирования педагогических работников МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и образовательных учреждений МО ГО «Воркута» по проблемам разработки дополнительных общеобразовательных программ, совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и массовых мероприятий и их учебно-методического обеспечения

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Анализирует результаты образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.2 Обсуждает проекты учебно-методических пособий, дидактических материалов к дополнительным общеобразовательным программам.

3.3 Организует взаимопосещение занятий и массовых мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики обучения и воспитания.

3.4 Проводит совместные заседания творческих групп.

3.5 Организует социальное партнерство с другими образовательными учреждениями.

3.6 Участвует в разработке и утверждении положения о проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, викторин педагогов, обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению.

3.7 Обеспечивает контроль над созданием учебно-методического комплекта.

3.8 Проводит диагностические работы, анкетирование, разрабатывает аналитические таблицы для изучения состояния образовательного процесса в учреждении.

3.9 Заслушивает отчет педагогов, руководителей методических объединений, творческих групп, разрабатывает для них свои рекомендации.

3.10 Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

3.11 Разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.12 Контролирует соблюдение управленческой и педагогической этики.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Разрабатывать тексты срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутреннего контроля.

4.2. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и учреждения в целом.

4.3. Обобщать передовой опыт.

4.4. Вносить коррективы в программу развития учреждения, рассматривать авторские программы, программы инновационной деятельности.

4.5. Вносить предложения о смотрах и конкурсах профессионального мастерства.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Методический совет возглавляет старший методист, являющийся его председателем.

5.2 Членами методического совета являются заместители директора и заведующие отделами.

5.3 Работа методического совета осуществляется на основе годового плана методической работы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет собирается согласно плану методической работы на текущий год.

6.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

6.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

6.5. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет несет ответственность за:

–объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов;

–объективность и своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;

–своевременное принятие Положений, относящихся к компетенции методической работы в учреждении;

- объективность результатов учебно-воспитательного процесса;
- этическое взаимодействие членов методического совета с педагогами учреждения.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Методический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в кабинете старшего методиста Дворца.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя методического совета.