

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г.Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«Челядьлы да том йӧзлы творчество двореч» челядьлы солтӧд тӧдӧмлун сетан Воркута карса муниципальной велӧдан учреждение
169900, Республика Коми г. Воркута, ул. Ленина, д. 47
Тел. (82151) 3-68-15, факс: 5 77 18 E-mail: vorkuta_dtdm@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от "10" октября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
"16" октября 2025 г.
№ 891/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе природы и техники и социального творчества

2025
г. Воркута

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел природы и техники и социального творчества является структурным подразделением МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Республики Коми, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования городского округа "Воркута", приказами начальника Управления образования, Трудовым кодексом РФ, локальными нормативными актами МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, Уставом МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, настоящим Положением, решениями органов управления МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.3. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием, которое утверждается директором.

1.4. Отдел возглавляет заведующий отделом, который в своей деятельности подчиняется директору МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и его заместителям.

1.5. Деятельность отдела строится на основе перспективного и текущего планирования и четкого распределения функциональных обязанностей между сотрудниками.

1.6. Отдел обеспечивается помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам.

1.7. Отдел природы и техники и социального творчества несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и своими должностными обязанностями;
- выполнение плана работы отдела;
- организацию работы объединений по интересам;
- качественную подготовку массовых мероприятий, проводимых отделом: соответствие форм, методов и средств организации культурно-массовых мероприятий возрасту, интересам и потребностям учащихся.

II. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

2.1. Управление и руководство отделом осуществляется заведующим отделом, который назначается приказом директора; замещать его может методист или педагог-организатор отдела.

2.2. Заведующий руководит всей деятельностью отдела и организует его работу. Он несет ответственность за деятельность отдела перед директором и его заместителями, участвует в составлении штатного расписания.

2.3. Заведующий отделом занимается подбором кадров с последующим представлением директору МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты для утверждения на должность.

2.4. Заведующий отделом издает распоряжения по отделу, обязательные для всех сотрудников.

2.5. МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты осуществляет контроль за деятельностью отдела, за соблюдением Отделом действующего законодательства, оказывает ему юридическую и другую помощь.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К педагогической деятельности и культурно-массовой работе отдела допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей, или лица, имеющие опыт работы по данному направлению.

3.2. В структуре Отдела предусмотрены следующие кадровые звенья:

- заведующий отделом;
- педагоги дополнительного образования;
- методист;
- педагог-организатор.

3.3. Сотрудники отдела имеют право:

- получать информацию, необходимую для осуществления основных функций;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- свободно выбирать и использовать формы и методы работы;
- участвовать в управлении МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- повышать квалификацию;
- увеличивать ресурсный потенциал, вносить предложения по совершенствованию деятельности структурных подразделений МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, системы управления;
- устанавливать трудовые связи со структурными подразделениями МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты;
- готовить предложения по плану работы.

3.4. Сотрудники отдела обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта).

3.5. Возложение на сотрудников отдела несвойственных им функций запрещается.

IV. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4.1. Привлечение учащихся к работе по изучению, охране и обогащению природных ресурсов.

4.2. Участие в решении вопросов экологии нашего города, изучение истории и культуры коми края.

4.3. Воспитание у учащихся экологической гражданской позиции, социальной ответственности.

4.4. Формирование творческого мышления и духовных потребностей, информационной культуры.

4.5. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

4.6. Создание условий для социального творчества детей; организация образовательного процесса кружков, клубов социального творчества.

4.7. Развитие творческих способностей учащихся.

4.8. Воспитание любви к Родине, городу.

4.9. Разработка новых современных форм массовой работы с учетом интересов и возраста учащихся.

4.10. Разработка программ и планов работы кружков, клубов социального творчества

4.11. Организация содержательного досуга детей по интересам.

4.12. Развитие профессиональных навыков и умений.

4.13. Привлечение детей к занятиям техническим творчеством.

4.14. Привлечение учащихся к участию в спортивно-технических видах спорта.

4.15. Пропаганда научно-технического творчества.

4.16. Профессиональная ориентация учащихся по направлениям работы объединений отдела.

4.17. Совершенствование материальной базы и технических средств массовых мероприятий.

4.18. Повышение педагогического и профессионального уровня сотрудников отдела.

V. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

5.1. Функции отдела определяются тремя основными направлениями деятельности:

5.2. Учебно-воспитательная работа

5.2.1. Формирование перспективы развития постановки дополнительного образования по профилю отдела.

5.2.2. Осуществление перспективного планирования и развития сети кружков с учетом интересов учащихся.

5.2.3. Разработка и совершенствование дополнительных общеобразовательных программ и планов учебно-воспитательной работы по профилю отдела с привлечением ученых и специалистов.

5.2.4. Осуществление подбора педагогов дополнительного образования, способствование непрерывному образованию, повышению педагогического и профессионального мастерства педагогов отдела.

5.2.5. Организация и контроль за учебно-воспитательным процессом в кружках и клубах отдела.

5.2.6. Совершенствование научно-технического оснащения учебно-воспитательного процесса.

5.3. Массовая работа

5.3.1. Организация работы городских клубов «Друзья природы», «Зеркало», «Юный техник», «Научное общество учащихся» и объединений по интересам отдела.

5.3.2. Участие в проведении городских концертов, соревнований и выставках по профилю деятельности.

5.3.3. Участие в городских, республиканских мероприятиях.

5.3.4. Разработка новых современных форм массовой работы с учетом интересов и возраста детей.

5.3.5. Совершенствование материальной базы и технических средств массовых мероприятий.

5.4. Инструктивно-методическая работа

5.4.1. Изучение и распространение лучшего опыта кружковой и массовой работы отдела.

5.4.2. Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования отдела по профилю работы клуба, кружка, секции.

5.4.3. Организация и проведение семинаров – практикумов и методических объединений по профилю деятельности.

5.4.4. Разработка учебно-дидактического и методического материала в помощь педагогам дополнительного образования, подготовка и создание методических материалов.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Заведующий отделом:

- определяет содержание учебно-воспитательного процесса, культурно-досуговой и инструктивно-методической работы;

- определяет сеть кружков, распределение педагогической нагрузки, согласует эти вопросы с администрацией МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты;

- представляет сотрудников отдела к моральному и материальному поощрению, а также наложению административных взысканий;

- представляет администрации МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты предложения по перемещению сотрудников, создает кадровый резерв;
- участвует в проведении аттестации своих сотрудников. Готовит характеристики на педагогов и кружковцев.

6.2. Сотрудник отдела имеют право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование дополнительного образования по профилю работы;
- готовить положения, по проведению городских, республиканских мероприятий, которые утверждаются на уровне города, республики, России;
- вносить предложения в администрацию МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты по изменению структуры и штатного расписания;
- вносить предложения по деятельности МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

6.3. Сотрудники отдела обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта).

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Всю свою работу отдел природы и техники организует в тесном взаимодействии с отделами и службами МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты в соответствии с планами.

7.2. Устанавливает взаимовыгодное, деловое сотрудничество с общеобразовательными учреждениями города (учителями экологии, краеведения) городским комитетом по охране окружающей среды, республиканским экологическим центром, городским краеведческим музеем и другими организациями по профилю отдела.